



RUTINER FOR Å TA IMOT NY ELEV I MOTTAK

	Hva gjøres	Ansvar
Når foresatte tar kontakt med skolen	Sjekker om det er ledig plass på mottakene. Dersom det er plass skal informasjon om eleven og foresatte innhentes. "Nye minoritetsspråklige elever – grunnskolen" (skjema) brukes til å registrere: <ul style="list-style-type: none">- opplysning om eleven- opplysning om foresatte- bostedsadresse og telefonnummer- opplysning om elevens skolebakgrunn- undersøke om dette er en alfaelev eller en mottakselev <p><u>Mottakselev:</u> gir beskjed til foresatte om at de vil bli kontaktet for å få en startsdato. <u>Alfælev:</u> tar kontakt med forrige skole og ber dem finne plass til eleven. Informerer foresatte om dette.</p>	Mona
Startsdato	Snakker med avdelingsleder og kontaktlærer for å bli enig om en startsdato. Etter samtalen skal hjemmet kontaktes for informasjon om startsdato og Velkomstsamtale.	Mona
Forberedelser før skolestart	Ordner til med bord, stol, garderobeplass, navneskilt, postperm, informasjon og lignende. Tar kontakt med vaktmester ved behov for hjelp.	Marit, Ata eller Shalini
Skolestart	Tar imot eleven.	Marit, Ata eller Shalini
Velkomstsamtale	Avdelingsleder har en samtale med foresatte og ønsker dem velkommen til skolen. Innhold i Velkomstsamtalen: <ul style="list-style-type: none">- Rommen skoles brosjyre- Mottaksskjema<ul style="list-style-type: none">del A – Elevens personlig opplysningdel B – Elevens språkdel C – Foresattes opplysninger- Helseopplysning fra hjemmet (leveres til helsesøster)- Miljøregler og konsekvenser ved brudd på miljøreglene- Skolemelksordning- Elevens timeplan	Kiet
Kartlegging av språkerfardighet	Kartlegger eleven snarest mulig og senest innen en uke: <ul style="list-style-type: none">- tar utgangspunkt i rapport fra andre skoler/instanser.- samtale med eleven- gjøre enkle arbeidsoppgaver i norsk/matematikk Ved behov kan ressursteam kontaktes for å bistå med kartleggingen. Dersom eleven er en alfælev må kontoret få beskjed umiddelbart.	Marit, Ata eller Shalini
"Alfælev"	Tar kontakt med den forrige skolen. De har ansvar for å finne plass til eleven dersom han/hun er feilplassert hos oss. Informerer foresatte og orienterer avdelingsleder.	Mona

